

### Formation Thématique

## ECRITS PROFESSIONNELS ET TRAVAIL EN ÉQUIPE

**Filière  
Sanitaire et  
Sociale**

#### Public Concerné

- Être âgé de 18 ans minimum
- Pas de diplôme minimum requis
- Sens des relations humaines, réserve et discrétion, esprit d'équipe, capacité d'écoute
- Maîtriser les savoirs de base

#### Inscription

Contactez le centre de formation :  
CFAA-CFPPA du Lot - Antenne du Montat  
422, Lacoste  
46090 LE MONTAT  
05 65 21 53 37 - sophie.girard01@educagri.fr

#### Objectifs

- Savoir repérer les rôles et fonctions des partenaires de l'aide à domicile
- Favoriser le développement d'une communication professionnelle adaptée
- Savoir affirmer son positionnement professionnel
- Adopter des outils pour faciliter la communication professionnelle

#### Organisation de la formation

Lieu de Formation :  
CFAA/CFPPA du Lot, Antenne du Montat  
422, Lacoste



- Nombre d'heures de formation en Centre : 21 heures

#### Moyens Pédagogiques

- Cours théorique avec appui sur les séquences vécues par les stagiaires :
- Analyse des situations
- Commentaire de celles-ci afin d'illustrer le cours théorique
- Simulations, mises en situation concrètes
- Un document «Mémo» récapitulatif sera remis à chacun à l'issue de l'intervention

#### Contenu

Activités types		
Instances et partenaires de l'aide à domicile	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Connaissance des différents partenaires</li> <li>- Fonctions</li> <li>- Repérer les différentes réunions professionnelles</li> <li>- Objectifs</li> <li>- Le cahier de liaison</li> <li>- Grille de suivis</li> <li>- Méthodologie des écrits professionnels</li> <li>- Notion de secret professionnel / devoir de discrétion</li> <li>- Analyser la situation et transmettre l'observation pertinente</li> <li>- Transmission sur une situation litigieuse avec le responsable de secteur</li> <li>- Transmission sur le cahier de liaison en équipe d'aide à domicile</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rôles</li> <li>- Objectifs de chacun dans la prise en charge</li> <li>- Description</li> <li>- Les écrits professionnels</li> <li>- Fiches de transmission</li> <li>- Les mails professionnels</li> <li>- Mises en situations écrites</li> <li>- Transmettre</li> </ul>
Communication institutionnelle	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Apports généraux sur la communication</li> <li>- Communication non verbale</li> <li>- Communication professionnelle</li> <li>- En entretien</li> <li>- Mises en situation pratique</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Communication verbale</li> <li>- Les freins de la communication</li> <li>- En réunion</li> <li>- Les obstacles</li> </ul>
Les situations délicates	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestion des situations délicates</li> <li>- L'agressivité</li> <li>- L'hygiène</li> <li>- La maltraitance</li> <li>- Comportement déstabilisant de la part du bénéficiaire</li> <li>- Mise en situation pratique sur ces situations</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Les conflits</li> <li>- Transmission de situations délicates à domicile</li> <li>- L'incontinence</li> <li>- La limite professionnelle</li> <li>- Troubles addictifs</li> </ul>